*Образец*

**Информационно-удостоверяющий лист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п  | Обозначение документа | Наименование изделия, наименование документа | Версия | Номер последнего изменения |
| (1)\* | (2)\* | (3)\* | (4)\* | (5)\* |
| MD5(6) | (7) |
| Примечание(8)\* | (9)\* | (10) |
| Разработал(11)\* | (12)\* | (13)\* | (14)\* |
| Проверил(11)\* | (12)\* | (13)\* | (14)\* |
| (11)\* | (12)\* | (13)\* | (14)\* |
| Н. контроль(11)\* | (12)\* | (13)\* | (14)\* |
| Утвердил(11)\* | (12)\* | (13)\* | (14)\* |
| Информационно-удостоверяющий лист | (15)\* | Лист  | Листов |
| (16)\* | (17)\* |

Укажите в графах информационно-удостоверяющего листа:

в графе 1\*: Порядковый номер документа при оформлении нескольких документов в одном УЛ одновременно. При оформлении УЛ на один документ графу не заполняют;

в графе 2\*: Обозначение электронного документа (тома), для которого выполняется данный информационно-удостоверяющий лист;

в графе 3\*: Наименование документа (объекта и тома), для которого выполняется данный информационно-удостоверяющий лист;

в графе 4\*: Версия документа;

в графе 5\*: Номер последнего изменения в электронном документе (томе);

в графе 6: Алгоритм расчета контрольной суммы (MD5);

в графе 7: Контрольная сумма (значение, рассчитанное из последовательности данных путем применения алгоритма MD5);

в графе 8\*: Наименование папки на электронном носителе, содержащей файл документа (тома), наименование файла документа (тома);

в графе 9\*: Дата и время последнего изменения электронного документа (год, месяц, день, часы, минуты, секунды);

в графе 10: Размер файла документа (тома) (в байтах);

в графе 11\*: Характер работ, выполняемых лицами, подписывающими документ (том);

в графе 12\*: Фамилии лиц, подписывающих документ (том);

в графе 13\*: Собственноручная подпись лица, фамилия которого указана в графе 12;

в графе 14\*: Даты подписания документа (тома) лицами, фамилии которых указаны в графе 12;

в графе 15:\* Обозначение информационно-удостоверяющего листа, составленное из обозначения документа (тома), для которого выполняется информационно-удостоверяющий лист, символа «дефис» и кода «УЛ»;

в графе 16\*: Порядковый номер листа с информационно-удостоверяющими листами;

в графе 17\*: Общее количество листов с информационно-удостоверяющими листами;

**Указание сведений, отмеченных символом\*, является обязательным.**

Полученный в результате этих действий бумажный документ представляет собой бумажный подлинник информационно-удостоверяющего листа для электронного документа (тома) проектной документации или отчётной документации по результатам инженерных изысканий.

**Пример заполнения информационно-удостоверяющего листа:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п  | Обозначение документа | Наименование изделия, наименование документа | Версия | Номер последнего изменения |
| 1 | ТОМ 1. 01-01-ПЗ | Проектирование детского сада № 1 вГ.Якутскпо ул. Ленина 1.Проектная документация.Раздел 1. Пояснительная записка. | 2 | 1 |
| MD5  | АВ5С3АВСD123RR45G365HKU12A |
| ПримечаниеПроектная документация.Раздел 1. Пояснительная записка.ТОМ 1. 01-01-ПЗ | 12.01.2017 г., 8:00:11 | 123954 |
| Разработал | Иванов |   | 12.01.2020 |
| Проверил | Петров |   | 12.01.2020 |
| ГИП | Сидоров |   | 13.01.2020 |
| Н. контроль | Устименко |   | 14.01.2020 |
| Утвердил | Гурулева |   | 15.01.2020 |
| Информационно-удостоверяющий лист | ТОМ 1. 01-01-ПЗ-УЛ | Лист  | Листов |
|   |   |

\*\*Руководитель печать подпись

\*\*В случае передачи **информационно-удостоверяющего листа «Заказчику» для дальнейшего предоставления ИУЛ на государственную экспертизу, данный ИУЛ подписывается руководителем организации, заверяется оттиском печати организации подготовивший эту документацию.**