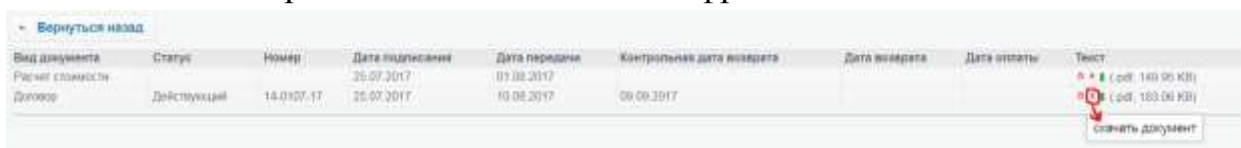


Инструкция по добавлению цифровой подписи в договор(контракт)


1. Скачать договор с личного кабинета с цифровой подписью



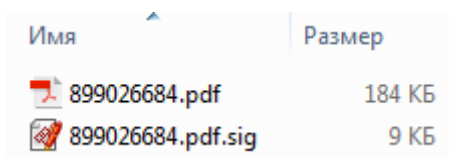
Вид документа	Статус	Номер	Дата подписания	Дата передачи	Контрольная дата возврата	Дата возврата	Дата оплаты	Текст
Расчет стоимости			25.07.2017	07.08.2017				с.pdf, 143 (9) КБ
Договор	Действующий	14.0107.17	25.07.2017	10.08.2017	09.09.2017			с.pdf, 183 (6) КБ



скачать документ

2. Сохранится архивный файл с договором и цифровой подписью Начальника учреждения ГАУ «Управление Госэкспертизы РС(Я)».

 899026684.pdf.zip

3. Разархивируем и получаем два файла (один сам договор и файл подписи)



Имя	Размер
 899026684.pdf	184 КБ
 899026684.pdf.sig	9 КБ

4. Загружаем эти два файла в Личный кабинет через загрузчик ПД в папку 2

Договорные и финансовые документы

 2 Договорные и финансовые документы

привязываем подпись через кнопку

 Подписать при загрузке

ставим галочку на

против файла договора



и загружаем документы.