

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Наблюдательного Совета  
ГАУ «Управление Госэкспертизы РС(Я)»  
(протокол № 2-10 от 13 августа 2010г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания благотворительной**  
**и спонсорской помощи**  
**ГАУ «Управление Госэкспертизы**  
**Республики Саха (Якутия)»**

Якутск 2010 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке оказания благотворительной и спонсорской помощи ГАУ «Управление Госэкспертизы РС(Я)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ГАУ «Управление Госэкспертизы РС(Я)» (далее - Учреждение), а также во исполнение Решения Наблюдательного Совета (протокол №1-10, от 24 мая 2010 г.) и определяет порядок и условия оказания благотворительной и спонсорской помощи.
- 1.2. Благотворительная помощь – осуществление Учреждением добровольной деятельности по безвозмездной передаче физическим или юридическим лицам имущества или денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказания иной поддержки. Спонсорская помощь – осуществление Учреждением вклада в идею предоставления имущества (в том числе денежных средств), результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ в пользу спонсируемого на условиях предоставления спонсируемым рекламы учреждения о его деятельности.
- 1.3. Рассмотрение вопросов об оказании благотворительной и спонсорской помощи Учреждения осуществляется Комиссией, созданной на основании приказа начальника Учреждения.
- 1.4. Учреждение осуществляет благотворительную и спонсорскую помощь в пределах средств, предусмотренных в годовом финансово-хозяйственном плане Учреждения на отчётный год.

## **2. Общие принципы оказания благотворительной и спонсорской помощи**

- 2.1. Благотворительная и спонсорская помощь осуществляется в целях:
  - 2.1.1. Укрепление репутации Учреждения, как социально-ответственной организации.
  - 2.1.2. Оказание адресной (прямой) поддержки наиболее незащищенным категориям населения (дети, инвалиды, престарелые люди и др.)
  - 2.1.3. Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий.
- 2.2. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний благотворительной деятельностью не являются. (Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на 30.12.2006 г.)
  - 2.2.1. Благотворительная помощь неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию из Учреждения и имеющим стаж работы в Учреждении менее пяти лет не оказывается.
- 2.3. Учреждение оказывает благотворительную и спонсорскую помощь в следующих формах:

- 2.3.1. Беспорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи или приобретения в собственность имущества (мебель, книги, одежда, канцелярские товары, медикаменты, оборудование и другие предметы), объектов интеллектуальной собственности, денежных средств.
- 2.3.2. Беспорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- 2.3.3. Беспорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.
- 2.4. Учреждение самостоятельно определяет цели и формы оказания благотворительной и спонсорской помощи.
- 2.5. Учреждение имеет право контролировать целевое использование оказанной благотворительной и спонсорской помощи.
- 2.6. В случае нецелевого использования предоставленной благотворительной и спонсорской помощи Учреждение вправе потребовать отмены пожертвования.
- 2.7. В качестве приоритетных получателей благотворительной и спонсорской помощи Учреждения рассматриваются: некоммерческие благотворительные организации зарегистрированные на территории Республики Саха (Якутия) и осуществляющие оказание помощи сиротам, инвалидам и малоимущим, детским домам, интернатам, домам для престарелых, домам инвалидов.

### **3. Порядок рассмотрения заявлений об оказании благотворительной и спонсорской помощи**

- 3.1. Заявления об оказании благотворительной и спонсорской помощи от физических и юридических лиц (далее юридические и физические лица, направившие в Учреждение заявления об оказании благотворительной и спонсорской помощи, именуются «Заявители») направляются на имя начальника Учреждения. В заявлении должна содержаться информация, обосновывающая необходимость оказания благотворительной и спонсорской помощи (причины, цели и т.д.)
  - 3.1.1. Заявления от юридических лиц рассматриваются при наличии подписи уполномоченного лица и печати организации.
  - 3.1.2. Заявления от физических лиц рассматриваются при условии указания паспортных данных Заявителя, семейное положение, данные о доходе семьи, сумму благотворительной и спонсорской помощи.
- 3.2. Вместе с заявлением об оказании благотворительной и спонсорской помощи в Учреждение юридические лица предоставляют следующие документы:

- Учредительные документы организации, обратившейся за благотворительной и спонсорской помощью;
  - Рекомендации органов власти, экспертного заключения государственных и муниципальных органов, органов социальной защиты.
- 3.3. В заявлении должна быть указана сумма и форма запрашиваемой благотворительной и спонсорской помощи с описанием конкретных статей расходов.
  - 3.4. После рассмотрения начальником Учреждения заявления об оказании благотворительной и спонсорской помощи оно направляется для рассмотрения на Комиссию Учреждения.
  - 3.5. Заявление Заявителя передаётся секретарю Комиссии, который регистрирует заявление в книге учёта и совместно с ведущим специалистом по кадрам и управлению персоналом в течение пяти рабочих дней проводит проверку правильности и полноты представленных сведений.
  - 3.6. Перед рассмотрением заявления Комиссией, ведущий специалист по кадрам и управлению персоналом осуществляет проверку Заявителя и даёт заключение о наличии оснований для обращения за оказанием благотворительной или спонсорской помощи.
  - 3.7. После согласования документов с заместителем начальника Учреждения секретарь Комиссии включает в повестку дня планируемого заседания Комиссии вопрос о рассмотрении заявления об оказании благотворительной и спонсорской помощи.
  - 3.8. После рассмотрения вопроса об оказании благотворительной и спонсорской помощи секретарь Комиссии направляет протокол Комиссии для утверждения Начальнику Учреждения.

#### **4. Порядок принятия решений об оказании благотворительной и спонсорской помощи.**

- 4.1. Решение об оказании благотворительной и спонсорской помощи в размере до 100 (ста) тысяч рублей принимает начальник Учреждения.
- 4.2. Решение об оказании благотворительной и спонсорской помощи в размере более 100 (ста) тысяч рублей принимается Наблюдательным Советом Учреждения по представлению начальника Учреждения.
- 4.3. В случае положительного решения благотворительная и спонсорская помощь оказывается на основании письменного договора, в котором определяются цели и порядок использования благотворительной и спонсорской помощи, а также предусматривается обязанность Заявителя представить отчёт о целевом использовании благотворительной и спонсорской помощи.

## **5. Финансирование**

- 5.1. Благотворительная и спонсорская помощь оказывается в пределах средств запланированных в годовом финансово - хозяйственном плане Учреждения на эти цели.
- 5.2. Секретарь Комиссии в течение одного года обязан вести учёт расходованных средств, направленных на оказание благотворительной и спонсорской помощи, а по итогам года составить отчёт о расходовании средств, в котором в обязательном порядке отразить сведения о получателях помощи, указать размеры и форму помощи и сведения о надлежащем использовании целевой помощи. Годовой отчёт о расходовании средств на оказание благотворительной и спонсорской помощи подлежит рассмотрению на Наблюдательном Совете Учреждения в срок не менее 60 (шестидесяти) дней с момента окончания отчётного периода.
- 5.3. В соответствии с основными направлениями благотворительной и спонсорской помощи и поручениями руководства Учреждения, в порядке и сроки разработки проекта финансово - хозяйственного плана Учреждения на очередной год секретарь Комиссии представляет заявку на расходы по статье «Благотворительная деятельность».
- 5.4. Финансовые средства для исполнения решений Комиссии по оказанию благотворительной и спонсорской помощи предусматриваются в установленном порядке в годовом финансово - хозяйственном плане (смете доходов и расходов) Учреждения.
- 5.5. При недостаточности средств начальник Учреждения вносит предложение на Наблюдательный Совет о корректировке финансово - хозяйственного плана (сметы доходов и расходов) на текущий год.

## **6. Раскрытие информации**

- 6.1. Настоящее Положение должно быть опубликовано на официальном сайте Учреждения ([www.expertiza-rs.ru](http://www.expertiza-rs.ru)) в срок не позднее 10-ти рабочих дней с момента его утверждения.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается решением Наблюдательного Совета Учреждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, должны утверждаться решением Наблюдательного Совета Учреждения.

Образец

**ДОГОВОР****предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

г. Якутск

ГАУ «Управление Госэкспертизы Республики Саха(Якутия) в лице начальника, действующего на основании устава именуемое в дальнейшем «Спонсор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

Спонсор предоставляет Получателю безвозмездную (спонсорскую) помощь в виде \_\_\_\_\_ денежных средств в российских рублях (денежных средств, в том числе в иностранной валюте, товаров (имущества), работ, услуг, имущественных прав, включая исключительные права на объекты интеллектуальной собственности)

**2. Размер (сумма, расчёт стоимости) безвозмездной (спонсорской) помощи.**

\_\_\_\_\_ российских рублей.

**3. Цель предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи.**

Безвозмездная (спонсорская) помощь предоставляется Получателю на проведение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Права и обязанности сторон.**

4.1. Получатель обязан:

4.1.1. использовать безвозмездную (спонсорскую) помощь на цели, предусмотренные настоящим договором;

4.1.2. выполнять иные требования в соответствии с законодательством.

4.1.3. представить Спонсору отчёт в произвольной форме о целевом использовании безвозмездной (спонсорской) помощи в течении 30 дней после проведения мероприятия (работы).

4.2. Получатель:

4.2.1 Получатель имеет право на:

Получение предусмотренной настоящим договором безвозмездной (спонсорской) помощи;

Использование безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с целями ее предоставления;

Защиту в установленном порядке своих прав;

4.2.2. имеет иные права, предусмотренные законодательством.

4.3. Спонсор обязан:

Предоставить безвозмездную (спонсорскую) помощь на условиях, определённых настоящим договором;

Соблюдать иные требования к порядку оказания безвозмездной (спонсорской) помощи, предусмотренные законодательством.

4.4. Спонсор:

4.4.1. имеет право:

На защиту в установленном порядке своих прав;

4.4.2. имеет иные права, предусмотренные законодательством.

## **5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Все споры и разногласия по настоящему договору подлежат разрешению в соответствии с гражданским законодательством в судебном порядке.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор считается заключённым с момента подписания и действует до исполнения сторонами обязательств.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

## **7. Реквизиты и подписи сторон.**

**Спонсор:**

ГАУ «Управление Госэкспертизы  
Республики Саха (Якутия)»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
«Спонсор»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

**Получатель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
«Получатель»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.